

Valeria Manca

CONTATTI



Nazionalità: Italiana



Sesso: Femminile



v.manca@self-entilocali.it

LinkedIn: [https://
www.linkedin.com/in/
valeria-manca/](https://www.linkedin.com/in/valeria-manca/)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/09/2021 – attuale – San. Miniato, (Pi)
Collaboratrice - Consulente di Enti locali e Organismi partecipati

Self s.r.l. – Agenzia Formativa- servizi e formazione per gli enti locali


Attività di consulenza e formazione per Enti pubblici, Società partecipate e Ordini professionali in materia di anticorruzione e trasparenza e procedure di gara. Attività di studio, ricerca, elaborazione di pareri, redazione di commenti e articoli nelle materie sopra indicate.

Dal 01/02/2019 al 31/07/2019 – Pisa, Italia

Tutor universitaria/collaboratrice
Università di Pisa - Dipartimento di Scienze Politiche

Supporto alla didattica nell'ambito del Master di II livello in "Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione".

Programmazione didattica, gestione organizzazione lezioni; supporto organizzazione seminari; gestione della corrispondenza elettronica con i docenti/relatori; gestione attività amministrativa e comunicazione con gli uffici di dipartimento; gestione della comunicazione con strutture ricettive per pernottamento docenti; supporto gestione comunicazione agli allievi partecipanti



Dal 26/11/2018 al 25/05/2019 – Ponsacco, Italia

Impiegata

Comune di Ponsacco (Pi) - Ufficio Ragioneria-Economato

Tirocinio Formativo extracurricolare - Ufficio Ragioneria-Economato

Progetto Formativo: formazione dell'atto amministrativo contabile, gestione della fatturazione elettronica (inserimento all'interno del gestionale di contabilità), attività di reversalizzazione delle entrate generali dell'ente

Dal 16/07/2018 al 28/09/2018 – Roma, Italia

Addetta Ufficio Stampa

Associazione "Avviso Pubblico" - Ufficio Stampa

Tirocinio curricolare (Master di II livello "Apc")

Attività di studio, ricerca, realizzazione di interviste, stesura e pubblicazione di articolo contenuto nel Rapporto 2018 "Amministratori Sotto Tiro", Associazione "Avviso Pubblico"

<https://www.avvisopubblico.it/home/home/cosa-facciamo/pubblicazioni/amministratori-sotto-tiro/>

Dal 15/06/2016 al 15/09/2016 - Pisa

Collaboratrice/borsista

Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche

Attività di ricerca e catalogazione notizie stampa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/10/2020 – 17/11/2020

Corso di Impiegato amministrativo contabile

Rebis s.r.l.u. Formazione aziendale

- PAGHE BASE - CONTABILITA' E BILANCIO - CEDOLINO
PAGA - CONTABILITA' IVA E FISCALE - PRINCIPI DELLA
CONTABILITA' GENERALE - DIRITTO COMMERCIALE- EXCEL
UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE "eBridge"- BUFFETTI
<https://www.rebis-srl.it/>

23/02/2018 – 03/06/2019 – Pisa, Italia

Master di II livello in "Analisi, prevenzione e contrasto criminalità organizzata e corruzione"

Università di Pisa - Dipartimento di Scienze Politiche

Titolo Tesi: "Il fenomeno degli attentati contro gli
amministratori locali in Sardegna"

<http://masterapc.sp.unipi.it/>

30/09/2011 – 14/03/2016 – Pisa, Italia

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche

Amministrazioni Università di Pisa - Dipartimento di Scienze
Politiche

Titolo Tesi: "Da Mani Pulite alla legge 190/2012. Analisi critica
delle principali riforme anticorruzione".

11/01/2014 – 11/01/2014 – Roma

Certificazione ISPM di Base (Project Manger)

Istituto Italiano di Project Management

17/09/2013 – 29/10/2013 – Viale Italia, 3 , Ponsacco, Italia

Corso base di formazione professionale "project manager".

Organizzare progetti e gestire attività

Stargate Consulting&Training

<https://stargateconsulting.it/>

Cagliari, Italia

Laurea di Primo livello in "Amministrazione, governo e sviluppo locale"

Università di Cagliari - Dipartimento di Scienze Politiche
Titolo tesi: "Terre Comuni: tra conflitto sociale e codici di
regolamentazione"

30/06/2003 – 30/06/2003 – Aritzo (Nu), Italia

Diploma di Scuola Media superiore - Ragioniere/perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale, "A.Maxia" Aritzo (Nu)
Indirizzo Giuridico/economico

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

AL TRE LINGUE:

Inglese

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
BI	81	orale	orale	BI
		BI	BI	

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Conoscenza Software gestionale eBridge / Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel, Word e PowerPoint / Sistema Operativo OSX / Conoscenza del sistema operativo WINDOWS / Conoscenza Software gestionale Ascot e Sicra

PATENTE DI GUIDA

- ♦ Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Problem solving

Buone capacità organizzative e di soluzione dei problemi.

Sono in grado di attribuire le priorità ai compiti da svolgere anche, e soprattutto, in un contesto di squadra

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze relazionali

Attraverso le esperienze professionali e formative maturate nel corso degli anni, ho sviluppato le seguenti competenze relazionali: comunicazione, predisposizione al contatto con il pubblico, responsabilità e forte dedizione al lavoro

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 196/03 e del GDPR Reg. Eu 2016/679

San Miniato, 28 aprile 2022

Valeria Manca