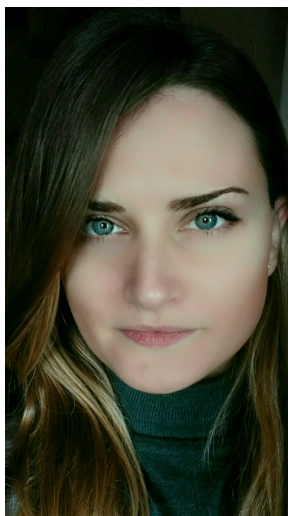


Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

AZZURRA GHERARDINI



📍 Self Srl Tosco Romagnola Est 433 56028 San Miniato (PI)

☎ 0571418873

✉ a.gherardini@self-entilocali.it

TITOLI DI STUDIO

-Diploma Liceo Scientifico IISS Pesenti (Pisa)

-Laurea in Giurisprudenza Università di Pisa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/04/2020-alla data attuale

Collaboratrice presso Self srl San Miniato (PI)
Agenzia Formativa, Servizi e Formazione per gli Enti Locali

Dal 29/11/2018 al 28/11/2019

Impiegata amministrativa (settore pubblica amministrazione)
- tirocinio formativo presso l'ufficio tributi nel Comune di Santa Maria a Monte (PI)
-Impiegata amministrativa presso il comune di Santa Maria a Monte nel settore giuridico amministrativo, attività di ufficio relazione con il pubblico, redazione notifiche e ruolo di messo notificatore (certificato di idoneità per la notificazione degli atti ai sensi di legge).

Dal 10/02/2010 al 12/10/2018

Collaboratrice presso Studio Legale Avv. Gino Doveri Buti (PI)
-Attività di cancelleria, redazione atti riguardanti il settore civile e stragiudiziale (precetti, decreti ingiuntivi, gestione di sinistri stradali e recupero crediti), elaborazione ed invio modulistica telematica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Diploma in Liceo Scientifico IISS A. Pesenti

-Laurea in GIURISPRUDENZA

Presso facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa

▪ Diritto privato

Curriculum Vitae

- Economia politica
- Diritto costituzionale
- Diritto pubblico
- Diritto internazionale
- Sistemi giuridici comparati
- Diritto amministrativo
- Storia del diritto moderno e contemporaneo
- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto commerciale
- Diritto sanitario
- Diritto romano
- Istituzioni di diritto processuale
- Diritto anglo-americano
- Diritto parlamentare
- Diritto degli enti locali
- Diritto tributario
- Diritto del lavoro
- Politiche dell'Unione Europea
- Diritto della Finanza
- Diritto dell'impresa agricola
- Diritto processuale civile
- Diritto processuale penale
- Teoria generale del processo amministrativo
- Diritto penale
- Inglese giuridico
- Informatica giuridica

- Corso di formazione con esame finale di idoneità e rilascio del certificato di notificazione per gli atti amministrativi e tributari (messo notificatore per gli atti della p.a.).

LINGUA

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
ottimo	ottimo	discreto	discreto	ottimo
C.L.I				
discreto	ottimo	discreto	discreto	ottimo
Nessuno				

Inglese
CERTIFICATI/ATTESTATI DI LINGUA STRANIERA

Francese
CERTIFICATI/ATTESTATI DI LINGUA STRANIERA

Livello B2

Competenze personali

Ottime capacità comunicative
Versatilità
Puntualità
Attitudine al problem solving

Curriculum Vitae

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

CERTIFICATI/ATTESTATI
COMPETENZE INFORMATICHE

ECDL (european computer driving licence), SAI (livello universitario)

Perfetta gestione del pacchetto office, conoscenza di tutti i sistemi operativi.
Esame universitario di informatica giuridica.

Patente di guida B, Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente, REG UE 679/2016