

INFORMAZIONI PERSONALI

**Baldanzi Matteo**

📍 SELF – Agenzia Formativa, Via Tosco Romagnola Est 433, 56028 San Miniato (PI)

☎ 0571 418873

✉ m.baldanzi@self-entilocali.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2019–alla data attuale

Collaboratore

SELF – Agenzia Formativa, San Miniato (PI)

02/2018–10/2019

Addetto alla reception

Hotel La Locanda, Volterra (PI)

- Accoglienza e assistenza completa agli ospiti
- Gestione prenotazioni e rapporti con la clientela su portali web di viaggi
- Funzioni di social media marketing

01/2017–12/2017

Comunicazione, event planning e logistica

SIAF - Scuola Internazionale di Alta Formazione, Volterra (PI)

- Comunicazione, event planning e logistica nazionale e internazionale nell'ambito del progetto comunitario "Union Civil Protection Mechanism Introduction course (CMI)" per il Dipartimento della Protezione Civile
- Attività di segreteria organizzativa e logistica e supporto alla direzione del progetto; organizzazione eventi e supervisione location
- Gestione piattaforme web dedicate, realizzazione e diffusione di gadget, materiale informativo e di studio in lingua inglese
- Logistica e tutoraggi per il progetto comunitario "Operational Management Course (OPM)", in coordinamento con il team della Bundesanstalt Technisches Hilfswerk - THW (Agenzia federale di soccorso tecnico del governo tedesco)

08/2015–12/2016

Tutor/Addetto alla reception

SIAF - Scuola Internazionale di Alta Formazione, Volterra (PI)

- Receptionist e front desk con funzioni di assistenza alla clientela e disbrigo pratiche quali compilazione modello Istat C59
- Attività autonome di tutoraggio nell'ambito degli eventi "University of Delaware Tuscany – Study Abroad Spring 2016" e "Summer School Università di Pechino", accoglienza e assistenza studenti statunitensi e cinesi a Volterra, Siena, Pisa, Firenze, Milano e Roma

05/2015–07/2015

Tirocinante

SIAF - Scuola Internazionale di Alta Formazione, Volterra (PI)

Attività di tirocinio curricolare previste dal corso di studi in Scienze Politiche e Internazionali dell'Università di Pisa per un totale di ore 250, con i seguenti obiettivi di apprendimento:

"Acquisizione di competenze e conoscenze trasversali e tecniche, finalizzate allo svolgimento di attività interne alla struttura, competenze informatiche, soft skills, competenze relazionali e di comunicazione. Tali competenze dovranno essere caratterizzate da spiccate attitudini di flessibilità e problem-solving che caratterizzano le ordinarie procedure interne. Conoscenza del mercato della formazione in ottica internazionale, strategie di marketing internazionale, redazione di proposte commerciali, procedure amministrative con le ambasciate, capacità organizzative, conoscenza modalità di approccio con gruppi stranieri ed elementi di team management".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 09/2008–10/2015 **Laurea in Scienze Politiche e Internazionali**

Università di Pisa

- Tesi su “I nuovi scenari del traffico di armi dopo la caduta della Ġamāhīriyya Araba Libica Popolare Socialista”, relatore Prof. Maurizio Vernassa – valutazione 107/110

 2001–2006 **Diploma di maturità scientifica**

Istituto Superiore Giosuè Carducci, Volterra (PI)

- Valutazione di 82/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C1	C2
FCE First Certificate in English (B2)					
francese	B1	B1	B1	B1	B1
DELFL Diplôme d'études en langue française (B1)					
russo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di lavoro in team e a contatto con il pubblico, in ambiente multiculturale e in collaborazione con persone provenienti da paesi e culture diverse. Capacità espositiva e di organizzazione dei contenuti. Empatia, intelligenza emotiva, capacità di favorire legami collaborativi e facilitare la gestione dei conflitti.

Competenze professionali

Supporto all'organizzazione di eventi formativi, event planning, logistica e coordinamento tutor in ambito nazionale e internazionale. Front office e gestione richieste clientela. Gestione siti web istituzionali e comunicazione digitale in lingua italiana e inglese.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL European Computer Driving Licence

Buone conoscenze di graphic design (Adobe Photoshop, Paint.NET, GIMP) e rudimenti di editing ed elaborazione audio e video.

Altre competenze

- Corso addetti antincendio - Rischio elevato (13 giugno 2016) Lupi estintori SRL – Pontedera (PI)
- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 – Formazione Generale (19 maggio 2016)
- Progetto TRIO – Autoformazione in modalità FAD

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.